

Vacature: Hoofd Redactie/ Redactiechef

(kosten aan tijd verschilt per week, ong 2 – 10 uur.) Nog vrij/ Open.

Als redactiechef ben je verantwoordelijk voor de eindredactie van een publicatie, oftewel het nakijken en (na)bewerken van de inhoud van een tekst of van beeld- of geluidmateriaal. Hierbij lever je soms zelf ook inhoudelijke bijdragen, maar voornamelijk houdt jij je bezig met het controleren van artikelen. Artikelen controleer jij op bijvoorbeeld: taalgebruik, spelling, de juistheid, correctheid en omvang van het materiaal, de intro's en de koppen en de plaatsing van de illustraties. Dus met andere woorden: het eindresultaat. Samen met de voorzitter (Willem Paans) overleg jij wat, wanneer, waar en hoe een artikel gepubliceerd wordt.



Hierbij begeleid jij ook assistent redacteuren. Daarvoor ga je na wat er nog moet worden gedaan of worden aangepast. Denk hierbij aan de verzorging (lettertype, plaatjes) en de bewerking van een artikel of van beeld- of geluidmateriaal. Ook controleer je de inhoud zelf. Klopt het wat er staat? Mist er nog iets aan inhoud? Hierbij stuur jij assistent redacteuren aan in alle nieuwe en lopende artikelen om de laatste wijzigingen door te voeren. Artikelen die door de redactieleden zijn gemaakt rond jij af. Als redactiechef leg jij weer je verantwoording af aan de voorzitter, Willem Paans, die de leiding heeft over de community. Als alles in orde is publiceer jij op de aangegeven locatie. Dit kan zijn op de website, op Facebook of op Instagram. Ook organiseer jij de vergadering die eens in de zoveel tijd gehouden wordt. Denk hierbij aan 1x per maand/ 1x per 2 maanden. Deze vergaderingen worden via de Playstation gehouden. Ook beheer jij een WhatsApp groep met daarbij een groep op de mail om zo makkelijk artikelen te versturen en opgestuurd te krijgen.

Hiervoor bezit jij over een aantal eigenschappen/communicatie middelen:

- de Nederlandse taal en spelling beheers jij uitstekend.
- je kan goed met Word overweg.
- relevantie en geschiktheid van onderwerpen beoordelen op basis van onze eisen in de community.
- teksten inkorten, samenvatten en aanvullen, titels en inleidingen scherp en helder formuleren.
- goed en nauwgezet verzamelde informatie/teksten van anderen kunnen beoordelen, controleren en verbeteren.
- je kan met en onder een deadline werken.
- nauwkeurigheid, je hebt oog voor detail.
- je kan een team leiden (mensen aansturen in de taken die nog moeten worden gedaan).
- goede communicatie (doormiddel van whatsapp of de mail).
- een goede headset.

