



Vacature: Helpdesk medewerker

(nog vrij/open) Kosten aan tijd is ongeveer per week 45 min.

Dit houdt in:

- Het beantwoorden van div. vragen van leden, nieuwe leden en gasten over onze gesloten Club.
- In het bezit zijn van het Office pakket op een laptop of pc.
- In bezit zijn van een laptop of pc.
- Het notuleren en bijwonen van verschillende werkbijeenkomsten en vergaderingen. Hierdoor ben je zelf sneller en beter op de hoogte van de laatste veranderingen.
- Een goede headset voor een goede communicatie.
- In bezit zijn van een PlayStation voor de party room om mensen te ontvangen en de mensen een luisterend oor te bieden voor hun vragen en te woord te staan om antwoorden te geven die we als club hanteren.
- Meedenkend zijn en een goede communicatie verbaal.
- Goede communicatie heden en deze sterk ontwikkelen.
- Het zakelijk kunnen opstellen voor sponsoring. Hierin zal je dan ook een contactpersoon voor zijn.
- Het mee draaien met projecten.
- Het taken pakket kan in de toekomst veranderen en/of uitgebreid worden.
- Het maken van verschillende templates die worden gevraagd.
- Het regelmatig op zetten op Facebook het informatie uurtje in een video conferentie waarin jij de klant goed informeert met wat voor vraag hij stelde.
- Alle templates die zijn gemaakt deze goed te laten keuren door de voorzitter.
- Je zal bijna overal moeten bijwonen in vergaderingen een daar een luisterend oor zijn zodat je zelf compleet op de hoogte bent en daarvoor je zelf notities van maakt.
- Probeer een soort database te creëren van de meest gestelde vragen zodat we deze kunnen gebruiken op de Site en op Facebook. Maar ook voor je zelf om daaruit vragen en antwoorden te vinden en deze in een soort database te zetten zodat je deze zo kan opbouwen en zoveel informatie kan verschaffen aan de Leden.

